CJBF

KEURINGSREGLEMENT vir Evangelisasie lektuur

In aansluiting by die reglement van die CJBF (Acta, 1982:226-227) word die volgende riglyne gestel t.o.v moontlike publikasies:

1. Inhoud van publikasies:

1.1 Publikasies moet daarop gerig wees om

a) 'n **duidelike Bybelse appél op die buitekerklikes te hê en**

b) toepaslike hospitaallektuur beskikbaar te stel.

1.2 Publikasies moet Skrifgefundeerd wees – in ooreenstemming met die Gereformeerde Belydenisskrifte.

1.3 Publikasies behoort begripsmatig aan te pas by die teikengroep waarop dit gerig is.

1.4 Publikasies moet aktueel wees.

1.5 Publikasies moet treffend wees – die hart aanraak.

2. Styl van publikasies

2.1 Publikasies moet gestruktureer word deur onder andere van subparagrawe met gepaste opskrifte gebruik te maak – sonder om dit totaal te versnipper. Sodanige raamwerk help om gedagtes te sistematiseer en te orden en bied vir die leser 'n paar springklippe deur die rivier.

2.2 Publikasies kan in Afrikaans, Engels of enige ampstale van ons land voorgelê word.

2.3 Die taalgebruik moet eietyds en leesbaar wees.

2.4 Geen afkortings moet gebruik word nie – ook nie vir Bybelboeke nie.

2.5 Tegniese terme moet omskryf word.

2.6 Ten opsigte van formatering geld dat twee spasies na 'n punt, dubbelpunt en kommapunt, maar net een spasie na 'n komma gelaat word.

3. Voorskrifte vir skrywers:

3.1 Die manuskrip moet in A4-formaat wees, in dubbelspasiëring, met ruim kantlynspasies en slegs op een kant van die bladsy afgedruk.

3.2 Die manuskripte moet taalversorg en finaal geredigeer wees. Dit is die outeur se verantwoordelikheid. Die outeur moet asseblief ook meld wie die taalversorging gedoen het.

3.3 Twee kopieë van die manuskrip word by voorlegging verlang. Slegs op één titelblad van die vier kopieë moet die outeur se voorletters en van, en persoonlike e-posadres verskyn. Verstrek ook 'n privaat posadres, 'n telefoon- en faksnommer. Die titelblad van die ander kopie moet slegs die titel, en die teks van die manuskrip bevat.

4. Keuringsproses

4.1 'n Manuskrip word vir evaluering gewoonlik aan 'n keurder gestuur.

4.2 Die CJBF-deputate neem gesamentlik ‘n besluit oor wie vir ‘n spesifieke publikasie as keurder genader word.

4.3 Die keurder word nie ingelig wie die outeur van die manuskrip is nie.

4.4 Die keurder se kommentaar tesame met ‘n samevattende verslag word aan die CJBF-deputate vir goedkeuring voorgelê.

4.5 Indien die aanduiding is dat die manuskrip bruikbaar is, word die manuskrip saam met ontvange kommentaar van die keurder na die outeur terugverwys vir finale hersiening en redigering.

4.6 In die saamstel van die keurderskommentaar word gepoog om nie kwetsende kritiek na die outeur deur te gee nie. As ‘n keurder of keurders egter met goeie gronde negatief oor ‘n artikel oordeel, is dit nie altyd moontlik om sy kritiek in sulke voeë te lê dat dit klink of die keurder die artikel eintlik aanprys nie.

4.7 Nadat die keuringsproses afgehandel is, en die outeur die kommentaar verwerk het, moet ’n elektroniese kopie en ’n papierkopie aan die CJBF-deputate gestuur word. Die elektroniese kopie moet op rekenaardisket gestuur word in die lêer-formaat van die woordverwerkingsprogram wat gebruik is met die naam en weergawe van die woordverwerkingsprogram, asook die lêernaam (byvoorbeeld WinWord 6.0a:Steyn.doc). Hierdie disket word nie aan die outeur terug besorg nie.